

السياسة الرسمية لمعالجة مخالفات السلوك والمواظبة في المدرسة

مقدمة:

تلتزم المدرسة بتطبيق سياسة سلوكية واضحة ومنظمة، تهدف إلى تعزيز الانضباط، وتحقيق بيئة تعليمية آمنة عادلة وتربوية. وتحدد هذه السياسة آليات التعامل مع مخالفات السلوك والمواظبة، وتوزيع الأدوار بين أعضاء الفريق التربوي، ضمن إجراءات تدريجية تضمن الاحتواء والتدرج التربوي قبل أي تصعيد إداري.

تصنيف مخالفات الانضباط المدرسي والمواظبة

الغياب بدون عذر	(غياب يوم)	(غياب 5 أيام)	(أكثر من 5 أيام)	(غياب 10 أيام)
تنبيه شفهي للطالبة + إشعار ولي الأمر عبر نظام "ناتج"	توقيع تعهد خطي من الطالبة + إشعار رسمي لولي الأمر	توقيع تعهد خطي من الطالبة	توقيع تعهد خطي من ولي الأمر بالالتزام المدرسي	توصية بعدم التجديد أو الإبعاد
التأخير الصباحي	(تأخير يوم)	(تأخير 8 أيام)	(تأخير 10 أيام)	استدعاء ولي الأمر.
تنبيه شفهي للطالبة + إشعار ولي الأمر عبر نظام "ناتج"	توقيع تعهد خطي أول من الطالبة.	توقيع تعهد من ولي الأمر بالالتزام.	توقيع تعهد من ولي الأمر بعدم تكرار الاستئذان غير المبرر.	استدعاء ولي الأمر.
(استئذان 3 بدون عذر او تبليغ)	(استئذان 5 أيام)	(أكثر من 5 أيام)	(أكثر من 5 أيام)	منع الاستئذان مؤقتاً لمدة محددة.
تنبيه شفهي للطالبة + إشعار ولي الأمر عبر نظام "ناتج"	توقيع مخالفة من الطالبة + إشعار رسمي لولي الأمر.	توقيع تعهد من ولي الأمر غير المبرر.	توقيع تعهد من ولي الأمر بعدم تكرار الاستئذان غير المبرر.	منع الاستئذان مؤقتاً لمدة محددة.
(غياب مرة أولى)	(في حال التكرار)	(أكثر من ذلك)	(أكثر من ذلك)	(أكثر من ذلك)
إشعار وتنبيه ولي الأمر	-تعهد خطي للطالبة. اشعار ولي الامر بذلك (ناتج)	-تعهد خطي لولي الأمر	-تعهد خطي لولي الأمر	-تعهد خطي لولي الأمر
الغياب عن الاختبارات الشهرية دون عذر	لا يُعاد الاختبار إلا في حال تقديم عذر طبي رسمي. لا تُقبل الأعذار الورقية غير الرسمية.	إشعار رسمي لولي الأمر + اعتماد خطة متابعة فردية للطالبة	إشعار رسمي لولي الأمر + اعتماد خطة متابعة فردية للطالبة	إشعار رسمي لولي الأمر + اعتماد خطة متابعة فردية للطالبة

تصنيف المخالفات السلوكية حسب الدرجات

الدرجة الأولى	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	الدرجة الرابعة	الدرجة الخامسة
عدم الالتزام بالتعليمات الصفية والغير صفية	العبث بالمرافق أو الممتلكات المدرسية.	تصوير الزميلات أو المعلمات بدون إذن.	حيازة أو استخدام أدوات حادة أو خطيرة.	التعدي الجسيم على القيم الوطنية أو الدينية.
عدم الالتزام بالزي المدرسي او الحقبة المدرسية	الشجار الخفيف أو المزاح العنيف.	الاعتداء اللفظي على أحد منسوبي المدرسة.	التعدي الجسدي المؤذي عمدًا.	التهديد أو الابتزاز المتكرر.
النوم داخل الفصل	استخدام ألفاظ غير لائقة تجاه الزميلات.	التهديد أو التهيب.	التحرش الجسدي أو اللفظي.	الاعتداء الجسدي المؤذي لإصابة.
الخروج من الصف دون إذن	الجدال أو رفع الصوت على المعلمة أو المشرفة.	سرقة أو إخفاء ممتلكات	اختراق أو استخدام حسابات إلكترونية خاصة بالآخرين دون إذن	تداول محتوى مخل داخل أو خارج المدرسة يمس البيئة التعليمية.
استخدام أجهزة إلكترونية بدون إذن	التنقل بين الصفوف دون إذن.	مشاركة محتوى غير لائق إلكترونيًا يخص بيئة المدرسة..	تعمد إثارة الشغب لتعطيل النظام المدرسي.	
تناول الطعام داخل الصف	التكرار المتعمد لمخالفة من الدرجة الأولى رغم التنبيه.	التزوير أو الاحتيال في الوثائق المدرسية.	تكرار مخالفات الدرجة الثالثة رغم الإجراءات.	

الدرجة الأولى - الإجراءات

التوثيق	الجهة المنفذة	التكرار	الإجراء
سجل متابعة الصف	المعلمة / مشرفة الدور	1-2	تنبيه شفهي
عبر نظام ناتج- سجل المخالفات الطلابي "الإدارية"	المعلمة/ مشرفة الدور	3	إشعار ولي الأمر
توقيع الطالبة داخل سجل الإرشاد	المرشدة	4	ميثاق سلوكي تربوي
ملف متابعة رسمية	المرشدة بالتعاون مع المعلمة	5	خطة تعديل سلوك
تقرير شامل بالإجراءات السابقة	المرشدة	6+	رفع إلى الوكالة

الدرجة الثانية - الإجراءات

التوثيق	الجهة المنفذة	التكرار	الإجراء
ناتج + سجل ملاحظات	المعلمة / المشرفة	1	تنبيه وإشعار أولي
سجل الإرشاد الفردي	المرشدة	2	مقابلة إرشادية + ميثاق
نموذج قرار داخلي	المرشدة	3	تفعيل الميثاق + نموذج قرار داخلي
نموذج خطة معتمدة	المرشدة + المعلمة	4	خطة تعديل سلوك أسبوعية
تقرير متكامل للإجراءات	المرشدة	5+	رفع إلى الوكالة

الدرجة الثالثة - الإجراءات

التوثيق	الجهة المنفذة	التكرار	الإجراء
بنود اجتماع مع ولي الأمر + تعهد خطي للطلاب	الوكالة + المرشدة	1	استدعاء ولي الأمر
نقل فصل + خصم درجات + تكليف تربوي	الوكالة	2	نقل فصل + خصم درجات + تكليف تربوي
توصية بالإبعاد المؤقت	الوكالة	3	رفع إلى المديرية

الدرجة الرابعة - الإجراءات

التوثيق	الجهة المنفذة	التكرار	الإجراء
خطة موقعة + تعهد خطي	الوكالة	1	مقابلة إرشادية رسمية + إشعار شديد اللهجة
توصيات - تعهد ولي الأمر	الوكالة	2	خطة تعديل سلوك فردية مكثفة + تعهد بحضور ولي الأمر
خطاب رسمي	المديرة	3+	توصية بعدم التجديد أو الإبعاد

الدرجة الخامسة - الإجراءات

التوثيق	الجهة المنفذة	التكرار	الإجراء
محضر رسمي	الوكالة	1	استدعاء عاجل لولي الأمر
محضر إيقاف + نموذج متابعة	المديرة	2	إيقاف مؤقت عن الدراسة + متابعة تربوية
محضر لجنة + توصية مرفوعة رسمياً	ترفع للإدارة العليا	3+	توصية بالإبعاد النهائي

أدوار الفريق التربوي في تنفيذ السياسة مع أدوات التوثيق

التوثيق من خلال	المهام الرئيسية	الفئة
إشعار ولي الأمر من خلال منصة ناتج - تبليغ الإدارية او المرشدة.	الرصد المباشر داخل الصف، التوثيق، إرسال الإشعارات، المتابعة الصفية	المعلمة
تقرير المتابعة اليومي - سجل المخالفات الطلابي	المراقبة خارج الصف، التبليغ الفوري، التوثيق اليومي للسلوك	مشرفة الدور
سجل الإرشاد التربوي - سجل الميثاق الاخلاقي -خطة تعديل سلوك - تقرير توصية للرفع	استلام الحالات المحالة من المعلمات والمشرفات، دراسة الخلفية السلوكية لل طالبة، إجراء مقابلات إرشادية، إعداد الميثاق السلوكي، تصميم وتنفيذ خطة تعديل سلوك، المتابعة الدورية، رفع التوصيات الرسمية عند الحاجة	المرشدة الطلابية
نموذج التعهد الرسمي - ملف الطالبة الإداري	اتخاذ الإجراءات الإدارية، إصدار التعهدات، تفعيل العقوبات المدرسية	الوكيلة
قرار إداري معتمد مرفق بالتقارير	إصدار القرارات العليا للحالات الجسيمة، المصادقة على التوصيات	المديرة

الالتزام بالسياسة: يُعد الالتزام بهذه السياسة جزءًا من الواجبات المهنية لجميع أعضاء الفريق التربوي، وتُراجع دورياً لضمان فاعليتها وتناسبها مع متغيرات البيئة المدرسية. ويمنع اجتهاد الأفراد خارج الإطار الرسمي المحدد.