

التاريخ: 2024-08-19

المحترمين

الأعضاء وأولياء أمور طلبة مدارس موسوعة العلوم  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تهديكم مدارسكم مدارس موسوعة العلوم عاطر التحايا وتقدر لكم ثقتكم باختيارها مكانا لتعليم أبنائكم وبناتكم، (لتكون طريق النجاح لهم ليكونوا جيل تحقيق رؤية المملكة 2030)  
ويسرنا أن نهنئكم بمطلع العام الدراسي 2024/2025 والذي نتطلع فيه أن يكون عامًا حافلًا بالتقدم والنجاح لجميع طلابنا وطلباتنا. سيلتحق أبنائنا بمقاعدهم الدراسية. وسيتفاعلون مع معلماتهم وزملائهم ليحققوا نواتج التعلم المأمولة منهم في كافة المواد. وذلك من خلال عمل كوادرنا المؤهلة.

ويطيب لنا مع هذه الاطلالة الجديدة وحرصا منا على الانطلاق معا في رحلة تربوية تعليمية مميزة لأبنائنا وبناتنا نستعرض لكم بعض ما سيتم وتفخر مدارسنا بتقديمه:

### تاريخ الالتحاق:

سيلتحق الطلبة في المدارس بتاريخ: 21 / 2 / 1446 هـ الموافق: 25 / 8 / 2024 م  
وستكون مواعيد الدوام كالتالي:

البوابات	مواعيد الدوام	الأيام
بنات ( سيكون دخول الطلبة ( 5 ) البوابة رقم ( وبنين )	من الساعة 7:00 - 1:45	الصف الأول والثاني الابتدائي
	من الساعة 7:00 - 1:55	الصف الثالث ابتدائي – ثالث ثانوي
	من الساعة 7:00 - 12:00	جميع المراحل

### الحضور والانضباط:

- آخر موعد لحضور الطلبة للمدرسة الساعة: 7:00 صباحا حيث سيبدأ الطابور الصباحي والأنشطة الرياضية اليومية.
- تبدأ الحصة الأولى الساعة: 7:15 لذا نرجو منكم الحرص على الحضور في الوقت المحدد حيث إن تأخير الطلبة يحرمهم من العديد من المهارات والأنشطة التعليمية الهامة في بناء المفاهيم لديهم. وستطبق المدرسة سياسة الحضور المعتمدة لديها تجاه الطلبة المتأخرين.

### الارتقاء بالتعليم والتعلم: مبادرات مبتكرة لبناء مستقبل مشرق

استعدت مدارسنا لبدء عام دراسي جديد حافل بالابتكار والإبداع، حيث تم إعداد خطط وبرامج تعليمية شاملة تهدف إلى بناء شخصية الطلاب وتزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة للتميز في المستقبل. هذه الخطط تعتمد على أحدث الأساليب التربوية والعلمية، وتراعي الفروق الفردية بين الطلاب.

### تفاصيل الأسبوع الأول:

- يوم الاحتفال بالانطلاقة: نبدأ العام الدراسي الجديد بحفل بهيج نستقبل فيه جميع الطلاب بكل حفاوة، ثم يتوجهون إلى فصولهم الدراسية وفقاً للجدول الزمني المحدد. كما سيتم توزيع الحقائق التعليمية على جميع الطلاب، وتكريم المتفوقين من الصف الثالث الابتدائي وحتى الصف الثالث الثانوي في حفل خاص يقام يوم الخميس في مسرح المدرسة. وسيكون خروج الطلاب خلال هذا الأسبوع في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً.
- لقاءات تعريفية لأولياء الأمور: نظراً لأهمية الشراكة بين المدرسة والأسرة، سنعقد لقاءات تعريفية لأولياء الأمور للتعرف على السياسات التعليمية الجديدة للمدارس، وذلك وفقاً للتفاصيل الواردة في خطابات التواصل.

### الأسبوع الثاني: تقييم وتخطيط

- اختبارات تشخيصية: سيتم تطبيق اختبارات تشخيصية لجميع الطلاب لتقييم مستوى تحصيلهم في المواد الأساسية (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات). هذه الاختبارات تهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف لدى كل طالب، مما يساعد في تخطيط الدعم الأكاديمي المناسب له، دون الحاجة إلى أي تحضير مسبق.
- خطط دعم فردية: بناءً على نتائج الاختبارات التشخيصية، سيتم إعداد خطط دعم فردية لكل طالب يحتاج إليها، وسيتم إبلاغ ولي الأمر بذلك لتقديم الدعم اللازم لابنه في المنزل.

### الخطة التعليمية:

المواد الدراسية	
<p><b>المواد الأساسية:</b> اللغة العربية – الرياضيات – العلوم – الدراسات الإسلامية – English – الاجتماعيات- مهارات حياتية وأسرية – الفنية – حاسب آلي</p> <p><b>المواد الاثرائية الإضافية:</b> <b>Math- Science</b> (ثاني ابتدائي إلى ثالث متوسط) -منهج بناء الشخصية : التعليم الاجتماعي الانفعالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ برنامج لبيب وتفاح واللفظ (أول ابتدائي إلى ثالث ابتدائي)</li> <li>❖ -برنامج أنا واعي (رابع ابتدائي و خامس ابتدائي)</li> <li>❖ -برنامج القائد في داخلي (اول ابتدائي إلى ثالث ثانوي)</li> <li>❖ -برنامج أشرفي (ساداس- متوسط – ثانوي)</li> </ul> <p><b>التربية الموسيقية ( الخامس ابتدائي والسادس ابتدائي)</b></p>	القسم الوطني

### مصادر التعلم:

- سيتم توزيع الكتب الدراسية على الطلبة ( الكتب الوزارية – المذكرات الإضافية ) في اليوم الأول للدراسة للطلبة مباشرة لكافة المراحل ما عدا طلبة الصف الأول الابتدائي. وسيتم إكمال أي نقص في الكتب الدراسية خلال الأسبوع الأول والثاني .
- ستسلم كتب الصف الأول الابتدائي للأهيات في يوم اللقاء التعريفي الخاص بهم يوم **السبت الموافق 2024/8/24م**
- تتبنى المدارس كتب خاصة باللغة الإنجليزية ( National Geographic ) قائمة على المعايير الأمريكية الموحدة .

- كما تم التعاقد مع منصة " أقرأ بالعربية " للصفوف الخامس والسادس فقط. وتم توفير حسابات خاصة لكل طالب وطالبة وذلك لتحسين مهارات أبنائنا وبناتنا في اللغة العربية
- سترسل الحسابات الخاصة بالطلبة وأولياء أمورهم بالمنصة الإلكترونية (ناتج) الخاصة بالمدارس لاحقا من خلال الرسائل النصية القصيرة ، وستوفر المدارس الدعم للأهل والطلبة على مدار الساعة خلال الأسبوع الأول .
- ❖ للتواصل مع الدعم الفني عن طريق البريد الإلكتروني : [IT@ESS.edu.sa](mailto:IT@ESS.edu.sa)

### الفسح خلال اليوم الدراسي:

- خلال فترات الفسح، سيتشارك الطلاب وجبات صحية مع زملائهم لتعزيز علاقاتهم الاجتماعية.
- يتضمن يوم الدراسة في المدرسة فترات استراحة محددة:
- استراحة الصباح: سيتمكن الطلاب من الراحة وتناول وجبة إفطار مغذية.
  - استراحة صلاة الظهر: وقت مخصص للطلاب لأداء صلاة الظهر.

### الزي المدرسي:

- 1- تم التعاقد مع شركة خارجية لتوفير الزي المدرسي حيث تم ارسال خطاب لكم بالية شراء كوبونات ازي من مقر المدرسة واستلامه من مقر الشركة المتعاقد معها.

### ألية الاستئذان :

1. فضلا التكرم بارسال إيميل إلى مشرفة القسم في بداية اليوم الدراسي أو لمدة اقصها ساعتين قبل موعد الاستئذان .
  2. يجب ان يتم توضيح سبب الاستئذان ووقته بالضبط.
  3. في حال الاعلام المتأخر وعدم الالتزام بالبند 1 ستحتاج المشرفه مدة 60 دقيقه كحد أقصى لتوصيل الطالبة لبوابة الخروج.
- أوقات الأستئذان:
- ❖ من الساعة ٩ ص إلى الساعة ١٢ ظهرا وبعد ذلك سيتم إغلاق البوابة الرئيسية حتى إنتهاء وقت الدوام الرسمي .
- ملاحظة: إذا حدث تغيير في الشخص المكلف بالاستلام، يجب على الشخص البالغ المرافق تقديم بطاقة هوية أو إقامة سارية المفعول لأغراض التعريف.

### الهواتف المحمولة:

- وفقاً لتعليمات وزارة التعليم وسياسات مدرستنا، يُحظر استخدام الهواتف المحمولة بشكل صارم داخل حرم المدرسة. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى التواصل العاجل مع أولياء الأمور التوجه إلى مكتب الإدارة للحصول على المساعدة.

### خدمة الانتظار بعد أوقات الدوام:

- الاستلام في الوقت المحدد:
- يرجى من أولياء الأمور التأكد من استلام أطفالهم في الوقت المحدد لإنهاء الدوام.

#### أوقات الاستلام:

- الأحد – الأربعاء: 1:55 ظهر وآخر وقت للانتظار 2:25 مساءً
- الخميس: 12:00 ظهر وآخر وقت للانتظار 12:30 مساءً

#### **في حال تجاوز الوقت المحدد سيتم تحويل الطالب إلى خدمة الانتظار المدفوعة**

#### سياسة التأخير في الاستلام:

- فترة السماح: يُسمح بفترة سماح مدتها 5 دقائق في الحالات الطارئة. ومع ذلك، لا ينبغي اعتبار ذلك ممارسة منتظمة.
- رسوم الخدمة: سيتم فرض رسوم قدرها 75 ريالاً سعودياً في الساعة لكل طالب في حالة التأخر في الاستلام. سيتم تطبيق خصم بنسبة 15% على الأشقاء. بالنسبة للتأخير الذي يتجاوز ساعة واحدة، سيتم فرض رسوم إضافية قدرها 100 ريال سعودي في الساعة لكل طالب.

#### معلومات إضافية:

سيتم توفير رسالة مفصلة توضح مزيداً من المعلومات المتعلقة بسياسة استلام الطلاب بعد انتهاء الدوام في وقت لاحق.

#### **إجراءات تسليم الأشياء إلى الطلاب خلال أوقات الدوام:**

إذا كنت بحاجة إلى توصيل شيء أو غرض لإينكم/ ابنتكم أثناء ساعات الدراسة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. التسمية الواضحة: اكتب اسم الطالب كاملاً، والصف، ورقم هاتفك على الغرض المراد تسليمه بشكل واضح ومقروء. تأكد من كتابة المعلومات بشكل كامل ودقيق لتجنب أي سوء تفاهم.
2. التسليم عند البوابة المخصصة: أحضر الغرض إلى بوابة المدرسة المخصصة لتسليم الأشياء للطلاب خلال ساعات الدراسة.
  - الفترة الصباحية: البوابة رقم 5 (من الساعة 6:45-7:30)
  - أثناء النهار: البوابة رقم 4 (من الساعة 7:30-12:30)

#### ملاحظات مهمة:

- الأشياء المسموحة: يرجى التأكد من أن العنصر الذي ترغب في تسليمه إلى طفلك مسموح بدخوله إلى المدرسة. بعض الأشياء قد تكون محظورة لأسباب تتعلق بالسلامة أو النظام المدرسي.
- التسليم في الوقت المناسب: حاول تسليم الأشياء في أوقات غير الذروة لتجنب الازدحام والتأخير.
- التواصل مع المعلم: إذا كان العنصر الذي ترغب في تسليمه يتعلق بموضوع دراسي أو يحتاج إلى متابعة من المعلم، يرجى التواصل معه مسبقاً لإبلاغه بذلك.

#### **نموذج الإفصاح والإقرار الصحي وللظروف الاجتماعية للطلاب:**

حرصاً على سلامة الطلبة، نرجو منكم الإفصاح والإقرار (من خلال الاستجابة إلى بنود استمارة الإفصاح الطبي) على جمع المعلومات المتعلقة بصحة ووضع طفلك الاجتماعي. سيتم استخدام هذه البيانات من قبل المرشدة الطلابية والطاقم الطبي لتوفير الدعم المناسب والتسهيلات اللازمة.

يرجى ملاحظة أن الاستجابة لهذا النموذج إلزامية. قد يؤدي عدم تقديم الإفصاح إلى عدم قدرتنا على معالجة أي مخاوف صحية أو اجتماعية قد تنشأ ويتحمل ولي الأمر المسؤولية المترتبة على ذلك.

## سياسة نشر واستخدام صور وفيديوهات الطلبة:

نموذج الموافقة والاقرار:

- استمارة الموافقة: يُطلب من جميع أولياء الأمور ملء استمارة الموافقة، تُمنح بموجبها المدرسة إذنًا لالتقاط واستخدام الصور والفيديوهات لأطفالهم لأغراض مدرسية. والاستجابة لهذه الاستمارة إلزامية.
  - الموافقة الضمنية: إذا لم يتم استلام استمارة الموافقة في غضون الفترة الزمنية المحددة، سيتم افتراض أن الموافقة قد تم منحها.
- استخدام الوسائط:
- الأغراض التعليمية: يجوز للمدرسة استخدام الوسائط الطلابية (الصور والفيديوهات) على منصات التواصل الاجتماعي للأغراض التعليمية، مثل الترويج لأنشطة المدرسة والفعاليات والإنجازات.
  - الإعلانات: يجوز للمدرسة أيضًا استخدام الوسائط الطلابية في الإعلانات أو المواد الترويجية المتعلقة بالمدرسة.
- طلبات أولياء الأمور:
- الطلبات المحدودة: لا يجوز لأولياء الأمور طلب التقاط صور أو فيديوهات خاصة لأبنائهم من قبل أي موظفة في المدرسة.
- ارسال الوسائط لأولياء الأمور:
- التكرار: تحتفظ المدرسة بحق تحديد تكرار ارسال و مشاركة الوسائط مع أولياء الأمور. وقد يشمل ذلك التحديثات الأسبوعية أو الشهرية، ولكن لا يضمن ذلك المشاركة اليومية والمدرسة غير ملزمة بذلك.

## التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة

1. الاستفسارات العامة:  
يمكن لأولياء الأمور الذين يطلبون المساعدة الاتصال بالمساعد الإداري المخصص لصفوف أبنائهم عبر البريد الإلكتروني على العنوان في الجدول أدناه. سيتم الرد على الاستفسارات خلال 24 ساعة.
2. التواصل اليومي:  
يجب أن يتم التواصل الروتيني بين أولياء الأمور والمعلمين يوميًا من خلال نظام [NATE] فقط.
3. الإعلانات المهمة:  
سيتم بث إعلانات المدرسة والجدول الدراسي والنشرات الإدارية مباشرة إلى حسابات أولياء الأمور الخاصة على تطبيق واتساب بشكل فردي وخاص.
4. لطلب لقاء فردي مع معلمة:
  - يتوجب على أولياء الأمور ارسال بريد إلكتروني للمشرفة لتحديد موعد مناسب لحصص المعلمة. و لا يُسمح بالدخول المباشر إلى الأقسام والصفوف بدون موعد مسبق.
5. التواصل مع الإدارة:
  - مديرة المدرسة: أ. أمياء الفيصل ([l.al-faisal@ess.edu.sa](mailto:l.al-faisal@ess.edu.sa))
  - نائبة شؤون الطلاب: أ. لولو الماجد ([l.almajed@ess.edu.sa](mailto:l.almajed@ess.edu.sa))
  - المرشدة الطلابية: أ فاطمة العجلان ([f.alajlan@ess.edu.sa](mailto:f.alajlan@ess.edu.sa))
6. الوصول إلى نظام إدارة التعلم (LMS):  
في بداية العام الدراسي، سيحصل كل طالب على اسم مستخدم وكلمة مرور لنظام إدارة التعلم (LMS) الخاص بالمدرسة.

## 7. اجتماعات أولياء الأمور والمدرسين: (PTMs)

ستستضيف المدرسة اجتماعين لأولياء الأمور والمعلمين (PTMs) في كل عام.

يرجى عدم التردد بالتواصل مع المدرسة في حال أي استفسار أو ملاحظة. وحرصا منا على خدمتكم بأفضل طريقة يرجى التنسيق من خلال الاتصال على الرقم لتحديد مواعيد زيارة المدرسة ومقابلة الشخص المعني بخدمتكم.

### التواصل على أرقام الهواتف الخاصة بكل مساعد إداري:

المرحلة الدراسية	الرقم	المساعد الإداري
بنين (4-3-2-1) الصفوف	0558812144	مروة العيسى
بنات (6-5-4-3-2-1) الصفوف	0558826344	الملفي منال
المرحلتين المتوسطة والثانوية	0552201086	فاطمة القاضي

### مسؤوليات أولياء الأمور:

1. يتحمل الوالدان (الأب أو الأم أو كلاهما) مسؤولية قراءة جميع رسائل وخطابات المدرسة، والتعليمات، والسياسات، والاستمارات بعناية.
2. الرد على استمارات المدرسة في الوقت المحدد.
3. الرد على جميع اتصالات المدرسة عبر المكالمات الهاتفية والرسائل.
4. تشجيع أبنائهم على الحضور للمدرسة في جميع الظروف والأحوال.
5. تجنب تأخر أبنائهم عن مواعيد الدوام الرسمي وبناء سلوك الانضباط لديهم.
6. التعاون مع إدارة المدرسة فيما يتعلق بخطط العلاج الأكاديمي والسلوكي.

نشكركم ونقدر لكم دعمكم واهتمامكم وتقبلوا ا خالص تحياتنا ..

مديرة القسم الوطني  
أ.لمياء الفيصل